

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ТАЦИНСКОГО РАЙОНА**

---

**ПРИКАЗ**

*30 августа 2019г.*

*№ 237*

*ст. Тацинская*

Об организации подвоза детей  
к местам обучения и обратно,  
эксплуатации школьных автобусов  
в 2019 – 2020 учебном году

Во исполнение распоряжения Администрации Тацинского района от 26.08.2019 г. № 163 «Об организации перевозок обучающихся Тацинского района в 2018-2019 учебном году», в целях организации безопасного подвоза детей к местам обучения и эффективного использования школьных автобусов в 2019-2020 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию по осуществлению контроля за организацией безопасных перевозок школьников и эффективному использованию школьных автобусов в составе:
  - председатель – Банько А.Ю., заместитель заведующего Отделом образования Администрации Тацинского района;
  - члены комиссии:
    - старший инспектор Отдела образования – Наумик С.А.;
    - бухгалтер МАУ «РКЦ образования» – Крыжановская О.В.
- 2.Руководителям образовательных организаций:
  - 1.1. Организовать подвоз обучающихся, проживающих на закрепленных территориях, к местам обучения и обратно в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими осуществление перевозок детей автомобильным транспортом.
  - 1.2. Подготовить к началу учебного года перечень документов в соответствии с Порядком оформления документации, регламентирующей безопасность перевозок обучающихся муниципальных образовательных

учреждений Тацинского района школьными автобусами, и обязанностями балансодержателя школьного автобуса.

- 1.3. Назначить ответственных за организацию подвоза, безопасность жизни и здоровья детей, а так же за выпуск школьных автобусов.
- 1.4. Обеспечить исправное состояние школьных автобусов.
- 1.5. Обеспечить своевременное предоставление в материальный и экономический отделы МАУ «РКЦ образования» первичной документации по эксплуатации школьных автобусов. (Срок сдачи путевых листов – конец декады каждого месяца, путевые листы должны быть утверждены директором школы.)
2. Заместителю директора МАУ «РКЦ образования» по экономике - Шляхтиной Е.И.:
  - 2.1. Осуществить планирование бюджетных средств на 2019–2020 учебный год для ремонта и эксплуатации школьных автобусов.
  - 2.2. Осуществить планирование бюджетных средств на обучение водителей, в объеме обязательного количества часов для обеспечения безопасного подвоза детей к местам обучения и обратно.
3. Комиссии по осуществлению контроля за организацией безопасных перевозок школьников и эффективному использованию школьных автобусов обеспечить выборочный контроль деятельности образовательных организаций по организации перевозок обучающихся школьными автобусами не менее 2 раза в год.
4. Директору МАУ «РКЦ образования» (Ивановой С.Н.):
  - 4.1. Принимать первичные документы по учету работы автобусов в соответствии с предъявляемыми требованиями и на основании действующего законодательства.
  - 4.2. Осуществлять контроль по учету горюче-смазочных материалов при эксплуатации школьных автобусов.
  - 4.3. Планировать работу по списанию с баланса общеобразовательных учреждений автобусов, выработавших свой ресурс.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования  
Администрации Тацинского района



И.С. Харламова